

## **Algemene voorwaarden Drechtsteden Advocaten B.V.**

### **Artikel 1 Definities**

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. Drechtsteden Advocaten: de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Drechtsteden Advocaten B.V., gevestigd in (3364 DA) Sliedrecht aan het Stationspark 630, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel in Rotterdam onder nummer 67667147. Hieronder wordt ook verstaan: de bij Drechtsteden Advocaten in dienst zijnde of voor Drechtsteden Advocaten werkzame personen, in welke hoedanigheid dan ook;
- b. cliënt: de natuurlijke- en/of rechtspersoon die met Drechtsteden Advocaten een overeenkomst sluit;
- c. de overeenkomst: de overeenkomst van opdracht tussen de cliënt en Drechtsteden Advocaten.

### **Artikel 2 Toepasselijkheid**

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, overeenkomsten, opdrachten en/of andere rechtsbetrekkingen tussen de cliënt en Drechtsteden Advocaten, waaronder begrepen aanvullende overeenkomsten en vervolgoopdrachten.
2. Als deze voorwaarden en het aanbod en/of de opdrachtbevestiging van Drechtsteden Advocaten onderling tegenstrijdige voorwaarden bevatten, gelden de in het aanbod en/of de opdrachtbevestiging opgenomen voorwaarden.

### **Artikel 3 De overeenkomst**

1. Alleen Drechtsteden Advocaten geldt als opdrachtnemer bij overeenkomsten die Drechtsteden Advocaten voor haar cliënten uitvoert, ook als een bij Drechtsteden Advocaten in dienst zijnde of voor Drechtsteden Advocaten werkzame persoon een bepaalde overeenkomst uitvoert. Deze handelt alleen namens Drechtsteden Advocaten. De artikelen 7:404, 7:407 lid 2, 7:409 en 7:422 lid 1 sub b BW zijn nadrukkelijk niet op de overeenkomsten met Drechtsteden Advocaten van toepassing.
2. Wijzigingen van of aanvullingen op de overeenkomst kunnen, tenzij partijen anders overeenkomen, alleen schriftelijk worden overeengekomen.
3. Drechtsteden Advocaten is, in overleg met de cliënt, gerechtigd bij de uitvoering van overeenkomsten derden in te schakelen. Drechtsteden Advocaten is niet aansprakelijk voor eventuele tekortkomingen van deze derden.

### **Artikel 4 Honorarium**

1. Drechtsteden Advocaten brengt bij de cliënt een honorarium in rekening dat wordt berekend op basis van het aantal bestede uren vermenigvuldigd met een door Drechtsteden Advocaten vastgesteld uurtarief dan wel op basis van een overeengekomen prijsafspraken, te vermeerderen met btw. Een percentage van het honorarium wordt als kantooropslag bij de cliënt in rekening gebracht ter dekking van algemene kantoorkosten, zoals bijvoorbeeld porti, telefoon- en kopieerkosten. Kosten en verschotten die Drechtsteden Advocaten voor de cliënt aan derden voldoet (zoals griffierechten, deurwaarderskosten, kosten van uittreksels, etc.), worden zonder opslag bij de cliënt in rekening gebracht.
2. Drechtsteden Advocaten is gerechtigd het uurtarief (al dan niet bij een lopende overeenkomst) jaarlijks per januari van het nieuwe jaar te verhogen door een indexering toe te passen. Als Drechtsteden Advocaten het uurtarief binnen drie maanden na het sluiten van de overeenkomst met een consument verhoogt, is die consument bevoegd de overeenkomst te ontbinden.



#### **Artikel 5 Voorschot**

1. Drechtsteden Advocaten kan de cliënt vragen om voorafgaand aan de start van de werkzaamheden en/of tijdens de uitvoering daarvan zekerheid te stellen door middel van betaling van een voorschot, tenzij met de cliënt anders schriftelijk wordt overeengekomen. De hoogte van een eventueel voorschot wordt door Drechtsteden Advocaten in redelijkheid en per zaak vastgesteld en strekt tot zekerheid van de voldoening aan de financiële verplichtingen van de cliënt ten opzichte van Drechtsteden Advocaten.
2. Drechtsteden Advocaten mag het voorschot met tussentijdse declaraties en/of de einddeclaratie verrekenen.

#### **Artikel 6 Facturatie en betaling**

1. Het honorarium en de aanvullende kosten en verschotten worden in beginsel maandelijks bij de cliënt in rekening gebracht. Door derden in rekening gebrachte kosten/verschotten kunnen ook tussentijds bij de cliënt in rekening worden gebracht.
2. Betaling van declaraties moeten binnen veertien (14) dagen na de factuurdatum plaatsvinden, tenzij een andere betalingstermijn is overeengekomen. De betalingstermijn is een fatale termijn in de zin van de wet.
3. Als declaraties niet of niet tijdig worden voldaan, mag Drechtsteden Advocaten haar werkzaamheden opschorten. Opschorting van de werkzaamheden laat onverlet dat de cliënt gehouden blijft tot betaling van nog openstaande dan wel nog te factureren declaraties.
4. Als een declaratie niet binnen de betalingstermijn wordt voldaan, is de cliënt van rechtswege in verzuim zonder dat daartoe ingebrekestelling is vereist.
5. Wanneer de cliënt, die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf, de declaraties niet tijdig betaalt, is die cliënt vanaf de vervaldatum de wettelijke handelsrente als bedoeld in artikel 6:119a BW verschuldigd. De rente over het opeisbare bedrag wordt berekend vanaf het moment dat de cliënt in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledige bedrag. Daarnaast is Drechtsteden Advocaten gerechtigd buitengerechtelijke incassokosten ter grootte van een bedrag gelijk aan 15% van de hoofdsom in rekening te brengen.
6. Wanneer de cliënt/consument, die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf, de declaraties niet tijdig betaalt, is die cliënt vanaf de vervaldatum, althans vanaf het moment dat het verzuim is ingetreden, de wettelijke verdragingsrente als bedoeld in artikel 6:119 BW verschuldigd. De rente over het opeisbare bedrag wordt berekend vanaf het moment dat de cliënt in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledige bedrag. Daarnaast is Drechtsteden Advocaten gerechtigd buitengerechtelijke incassokosten in rekening te brengen volgens de geldende staffel Buitengerechtelijke Incassokosten (BIK).
7. Als de cliënt nalaat binnen dertig (30) dagen na de declaratiedatum schriftelijk bezwaar te maken tegen de hoogte van het in rekening gebrachte honorarium, althans tegen de hoogte van de declaratie in het algemeen, staat daarmee de declaratie onherroepelijk vast.

#### **Artikel 7 Aansprakelijkheid**

1. Drechtsteden Advocaten spant zich ervoor in de overeenkomst met de cliënt met de vereiste zorgvuldigheid en deskundigheid uit te voeren. Drechtsteden Advocaten staat evenwel niet in voor het behalen van een beoogd resultaat.
2. Iedere aansprakelijkheid van Drechtsteden Advocaten is beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door haar beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar wordt uitgekeerd, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico dat volgens de polisvoorwaarden van die verzekering voor rekening van Drechtsteden Advocaten komt.
3. Als er om wat voor reden dan ook geen betaling door de verzekeraar uit hoofde van de verzekering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid van Drechtsteden Advocaten beperkt tot het in de betreffende zaak in rekening gebrachte honorarium, met een maximum van € 15.000,00.
4. De aansprakelijkheid van Drechtsteden Advocaten voor indirecte schade of gevolgschade is uitgesloten.
5. Als derden (moeten) worden ingeschakeld in verband met de uitvoering van de overeenkomst, is Drechtsteden Advocaten niet aansprakelijk voor welke schade dan ook, ontstaan als gevolg van enig handelen of nalaten van deze ingeschakelde derden.



6. De cliënt vrijwaart Drechtsteden Advocaten voor alle vorderingen en aanspraken van derden die verband houden met de werkzaamheden die voor de cliënt zijn verricht, met uitzondering van vorderingen en aanspraken die het gevolg zijn van opzet of grove schuld aan de zijde van Drechtsteden Advocaten.
7. Onverminderd het bepaalde in artikel 6:89 BW verjaart iedere vordering tegenover Drechtsteden Advocaten in ieder geval één (1) jaar na de aanvang van de dag volgend op die waarop de schade is ontdekt of redelijkerwijs ontdekt had kunnen zijn.

#### **Artikel 8 Derdengelden**

Drechtsteden Advocaten heeft met betrekking tot aan de cliënt toekomende derdengelden een overeenkomst met de Stichting Beheer Derdengelden Drechtsteden Advocaten gesloten, die de aan de cliënt toekomende derdengelden beheert in overeenstemming met de door de Nederlandse Orde van Advocaten vastgestelde verordeningen. De Stichting Beheer Derdengelden Drechtsteden Advocaten is geregistreerd bij de Kamer van Koophandel in Rotterdam met nummer 67746209. Deze algemene voorwaarden worden ten aanzien van het beheer van derdengelden mede ten behoeve van de Stichting overeengekomen. Iedere aansprakelijkheid van de Stichting jegens de cliënt of een andere rechthebbende is beperkt overeenkomstig de beperking van aansprakelijkheid van Drechtsteden Advocaten als bedoeld in artikel 7 van deze algemene voorwaarden.

#### **Artikel 9 Gefinancierde rechtsbijstand**

De advocaten van Drechtsteden Advocaten zijn niet aangesloten bij de Raad voor Rechtsbijstand. Daarom behandelt Drechtsteden Advocaten geen zaken op basis van door de overheid gesubsidieerde rechtsbijstand. Potentiële cliënten die (mogelijk) aanspraak op gesubsidieerde rechtsbijstand kunnen maken, worden hierop gewezen en kunnen, als zij desondanks de overeenkomst met Drechtsteden Advocaten willen aangaan, enkel worden bijgestaan op basis van de door Drechtsteden Advocaten jaarlijks vast te stellen standaard honorariumtarieven.

#### **Artikel 10 Archivering van dossiers**

1. Drechtsteden Advocaten zal bij beëindiging van haar werkzaamheden voor de cliënt de van de cliënt afkomstige originele stukken en eventuele gerechtelijke stukken aan de cliënt retourneren en/of verstrekken en het dossier archiveren.
2. Gearchiveerde dossiers worden zeven (7) jaar bewaard, waarna in principe vernietiging volgt. Als aanvangsdatum voor deze termijn geldt de datum waarop door Drechtsteden Advocaten voor het laatst werkzaamheden in het dossier zijn verricht.

#### **Artikel 11 Privacy**

Wanneer Drechtsteden Advocaten in het kader van de uitvoering van de overeenkomst persoonsgegevens verwerkt, doet zij dat volgens de geldende privacywetgeving. De wijze waarop Drechtsteden Advocaten omgaat met de door de cliënt verstrekte persoonsgegevens is vastgelegd in de privacyverklaring die is te vinden op de website van Drechtsteden Advocaten: [www.drechtstedenadvocaten.nl](http://www.drechtstedenadvocaten.nl).

#### **Artikel 12 Klachten en geschillen**

1. Drechtsteden Advocaten hanteert een kantoorklachtenregeling, die op iedere overeenkomst met de cliënt van toepassing is. De kantoorklachtenregeling is zowel onderaan deze algemene voorwaarden te vinden als op de website van Drechtsteden Advocaten: [www.drechtstedenadvocaten.nl](http://www.drechtstedenadvocaten.nl).
2. De Klachten- en Geschillenregeling Advocatuur is nadrukkelijk niet op de overeenkomsten tussen de cliënt en Drechtsteden Advocaten van toepassing.



### **Artikel 13 Toepasselijk recht en bevoegde rechter**

1. Op de rechtsverhouding tussen de cliënt en Drechtsteden Advocaten is alleen Nederlands recht van toepassing.
2. Eventuele geschillen tussen de cliënt en Drechtsteden Advocaten die voortvloeien uit of verband houden met de door of namens Drechtsteden Advocaten verrichte werkzaamheden worden uitsluitend beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement Rotterdam.
3. Als de cliënt een natuurlijk persoon is, die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf, is het bepaalde in lid 2 van dit artikel slechts van toepassing als de cliënt niet binnen een maand nadat Drechtsteden Advocaten heeft aangegeven zich tot die rechter te willen wenden, aangeeft te kiezen voor beslechting door de volgens de wet bevoegde rechter.

### **Kantoorklachtenregeling**

Op onze dienstverlening is een kantoorklachtenregeling van toepassing. Deze regeling is te raadplegen via onze website: [www.drechtstedenadvocaten.nl](http://www.drechtstedenadvocaten.nl) en hieronder opgenomen als integraal onderdeel van deze algemene voorwaarden.

#### **Kantoorklachtenregeling Drechtsteden Advocaten B.V. (behorende bij artikel 6.28 van de Verordening op de advocatuur)**

### **Artikel 1 Begrippen**

In deze regeling wordt verstaan onder:

- *klacht*: elke schriftelijke uiting van ongenoegen van, door of namens de cliënt over de advocaat of de onder diens verantwoordelijkheid werkzame personen met betrekking tot de totstandkoming en de uitvoering van een overeenkomst van opdracht, de kwaliteit van de dienstverlening en/of de hoogte van de declaratie, niet zijnde een klacht als bedoeld in paragraaf 4 van de Advocatenwet;
- *klager*: de cliënt of zijn/haar vertegenwoordiger die een klacht kenbaar maakt;
- *klachtenfunctionaris*: de advocaat die is belast met de afhandeling van de klacht.

### **Artikel 2 Toepassingsbereik**

1. Deze kantoorklachtenregeling is van toepassing op iedere overeenkomst van opdracht tussen Drechtsteden Advocaten B.V., hierna te noemen: "Drechtsteden Advocaten", en de cliënt.
2. Iedere advocaat van Drechtsteden Advocaten draagt zorg voor een klachtafhandeling volgens deze regeling.

### **Artikel 3 Doelstellingen**

Deze regeling heeft tot doel:

- a. het vastleggen van een procedure om klachten van cliënten binnen een redelijke termijn op een constructieve manier af te handelen;
- b. het vastleggen van een procedure om de oorzaken van klachten van cliënten vast te stellen;
- c. behoud en verbetering van bestaande relaties door middel van een goede klachtenbehandeling;
- d. medewerkers te trainen in cliëntgericht reageren op klachten;
- e. verbetering van de kwaliteit van de dienstverlening met behulp van klachtbehandeling en klachtanalyse.

### **Artikel 4 Informatie bij aanvang dienstverlening**

1. Deze regeling is openbaar gemaakt. De advocaat wijst de cliënt voor het aangaan van de overeenkomst van opdracht erop dat het kantoor een kantoorklachtenregeling hanteert en dat deze van toepassing is op de dienstverlening.



2. Drechtsteden Advocaten heeft in de algemene voorwaarden opgenomen bij welke onafhankelijke partij of instantie een klacht die na behandeling niet is opgelost kan worden voorgelegd ter verkrijging van een bindende uitspraak en heeft dit bij de opdrachtbevestiging kenbaar gemaakt.
3. Klachten als bedoeld in artikel 1 van deze regeling die na behandeling niet zijn opgelost worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Rotterdam.
4. De Klachten- en Geschillenregeling Advocatuur is nadrukkelijk niet van toepassing.

#### **Artikel 5 Interne klachtprocedure**

1. Als een cliënt het kantoor benadert met een klacht, dan wordt de klacht doorgeleid naar mr. M.G.G. de Bruin, die daarmee optreedt als klachtenfunctionaris.
2. De klachtenfunctionaris stelt degene over wie is geklaagd in kennis van het indienen van de klacht en stelt de klager en degene over wie is geklaagd in de gelegenheid een toelichting te geven op de klacht.
3. Degene over wie is geklaagd probeert samen met de cliënt tot een oplossing te komen al dan niet na tussenkomst van de klachtenfunctionaris.
4. De klachtenfunctionaris handelt de klacht af binnen vier weken na ontvangst van de klacht of doet met opgave van redenen mededeling aan de klager over afwijking van deze termijn met vermelding van de termijn waarbinnen wel een oordeel over de klacht wordt gegeven.
5. De klachtenfunctionaris stelt de klager en degene over wie is geklaagd schriftelijk op de hoogte van het oordeel over de gegrondheid van de klacht, al dan niet vergezeld van aanbevelingen.
6. Als de klacht naar tevredenheid is afgehandeld, tekenen de klager, de klachtenfunctionaris en degene over wie is geklaagd het oordeel over de gegrondheid van de klacht.

#### **Artikel 6 Geheimhouding en kosteloze klachtbehandeling**

1. De klachtenfunctionaris en degene over wie is geklaagd nemen bij de klachtbehandeling geheimhouding in acht.
2. De klager is geen vergoeding verschuldigd voor de kosten van de behandeling van de klacht.

#### **Artikel 7 Verantwoordelijkheden**

1. De klachtenfunctionaris is verantwoordelijk voor de tijdige afhandeling van de klacht.
2. Degene over wie is geklaagd houdt de klachtenfunctionaris op de hoogte over eventueel contact en een mogelijke oplossing.
3. De klachtenfunctionaris houdt de klager op de hoogte over de afhandeling van de klacht.
4. De klachtenfunctionaris houdt het klachtdossier bij.

#### **Artikel 8 Klachtregistratie**

1. De klachtenfunctionaris registreert de klacht met daarbij het klachtonderwerp.
2. Een klacht kan in meerdere onderwerpen worden ingedeeld.
3. De klachtenfunctionaris brengt periodiek verslag uit over de afhandeling van de klachten en doet aanbevelingen ter voorkoming van nieuwe klachten, alsmede ter verbetering van procedures.
4. Minimaal eenmaal per jaar worden de verslagen en de aanbevelingen op het kantoor besproken en ter besluitvorming voorgelegd.